

Рассмотрено на заседании НМС Протокол № 4 от «17»_01.2022_г.	Согласовано ЗДУВР Лапшакова О.Ю. _____	Утверждаю Директор МОУ СОШ № 42 В.Н. Кальдина _____ Приказ № ____ от «__»_____20__г.
--	--	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

«Вместе к успеху»

МОУ СОШ № 42

Составители:

**Харитонов Л.Д., Варич Н.В.,
методисты школы**

Срок реализации: 2 года

2022 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3-4
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
• Взаимосвязь с другими документами организации	4
• Цель и задачи программы наставничества.....	4
• Срок реализации программы.....	4
1.5 Применяемые формы наставничества и технологии.....	5
II. Содержание программы	5
2.1 Основные участники программы и их функции.....	5- 6
2.2 Механизм управления программой наставничества.....	6-7
III. Оценка результатов программы и ее эффективности	8
3.1 Организация контроля и оценки.....	8
3.2 Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества.....	8
IV. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год ..	9-11
Приложения	12-14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас с 2021 г. и с сентября 2022 г работают 8 вновь прибывших специалистов.

- **Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе **МОУ СОШ №42** в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООО, СОО, обновленными программами ФГОС, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, программой профессионального развития педагога (ИППР), электронным журналом.

- **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

- Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
 - Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
 - Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
 - Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР и качества обучения школьников через сформированный отчет электронного журнала.
 - Оценить результаты программы и ее эффективность.
- **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 2 года. Это связано с тем, что план МК составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми, затем корректируются. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на небольшой срок, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания 1.09 2024 года.

- **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2022 – 2024 годы, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**:

традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации, консультации между ними могут проходить дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная социально-психологическая служба, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции 2022-23 уч.г

№ п.п	Наставляемые:	О наставляемом	Наставник для вновь прибывших специалистов	О наставнике
1	Куликова Наталья Константиновна	Стаж работы 1 год, продолжает обучение в институте Вновь прибывший педагог	Сурова Надежда Андреевна	Учитель русского языка высшей категории, стаж 46 лет
2	Ходковая Яна Сергеевна	Стаж работы-3 г Вновь прибывший педагог	Витковская Светлана Борисовна	Учитель биологии высшей категории, стаж 24 г
3	Трухина Екатерина Александровна	Стаж работы-2 года. Прошла обучение на курсах переподготовки	Перебоева Ольга Васильевна	Учитель истории высшей категории, стаж 48 лет
4	Ковалева Елена Николаевна	Впервые работает в среднем и старшем звене	Дамдинова Дарима Дугаровна	Учитель английского языка первой категории, стаж...
5	Кирченко Мария Сергеевна	Стаж 1 год	Маковеева Дина	Учитель

			Борисовна	начальных классов высшей категории, стаж
6	Бакшеев Дмитрий Михайлович	По окончании института	Казакова Екатерина Геннадьевна	Учитель английского языка первой категории, стаж...
7	Минакова Наталья Павловна	Вновь прибывший педагог	Щеголькова Екатерина Александровна	Педагог-психолог 1 категории
8	Белимова Кристина Николаевна	Вновь прибывший педагог-организатор	Дамдинова Дарима Дугаровна	Зам. директора по ВР

Основные участники программы и их функции 2023-24 уч.г

№ п.п	Наставляемые:	О наставляемом	Наставник для вновь прибывших специалистов	О наставнике
1	Куликова Наталья Константиновна	Стаж работы 2 года, продолжает обучение в институте Вновь прибывший педагог	Сурова Надежда Андреевна	Учитель русского языка высшей категории, стаж 47 лет
2	Ходковская -Карпова Яна Сергеевна	Стаж работы-3 г Вновь прибывший педагог	Витковская Светлана Борисовна	Учитель биологии высшей категории, стаж 24 г
3	Трухина Екатерина Александровна	Стаж работы-3 года. Прошла обучение на курсах переподготовки	Перебоева Ольга Васильевна	Учитель истории высшей категории, стаж 49 лет
4	Ковалева Елена Николаевна	Впервые работает в среднем и старшем звене	Казакова Екатерина Геннадьевна	Учитель английского языка первой категории, стаж...
5	Шмакова Татьяна Михайловна	Молодой специалист	Маковеева Дина Борисовна	Учитель начальных классов высшей категории, стаж
6	Бакшеев Дмитрий Михайлович	Стаж-1 год	Казакова Екатерина Геннадьевна	Учитель английского языка первой

				категории, стаж...
7	Минакова Наталья Павловна	Вновь прибывший педагог, стаж 1 год	Щеголькова Екатерина Александровна	Педагог-психолог 1 категории

Исходя из практики работы по наставничеству, НМС подбирает для каждого наставляемого наставника, который близок им по каким то параметрам. Наставляемые перенимают у них опыт, от которого начинается старт их карьерного роста, поэтому наставниками могут являться все члены педагогического коллектива школы.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам **наставников**:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Для дальнейшей корректировки программы можно использовать примерный перечень функций управления программой наставничества и примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности (Приложение 1)

2.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать куратору программы о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;

- наставники - участники программы;

III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1 Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет Куратор программы и заместитель директора по УВР.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

Текущий и Итоговый контроль будет происходить на НМС, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемых реализации ИППР (Приложение 2).

3.2 Примерный перечень показателей для оценки реализации программы на этапе становления практики наставничества в образовательной организации

Показатель	на дату начала действия программы	на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)
<i>Наличие мотивированных запросов от представителей образовательной организации на работу наставников</i>		
1.1 Количество наставников		
1.2 Количество наставляемых		
<i>Формирование сообщества наставников по запросам представителей образовательной организации</i>		
2.1 Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству		
<i>Результативность взаимодействия наставнических пар по модели «учитель-учитель»:</i>		
3.1 Количество педагогов, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества		
3.3 Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства		
<i>Вклад организации в развитие региональной практики наставничества</i>		
4.1 Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях		
4.2 Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий по вопросам наставничества		

IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

Сентябрь- октябрь

Инструктаж:

- Нормативно – правовая база МОУ СОШ №42 (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.

Беседа:

- Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Работа с УМК, методической литературой.
- Структура урока. Конспект урока.
- Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
- Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- Профессиональные дефициты молодого педагога.
- Определение темы по самообразованию.

Консультации:

- Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.
- Технологическая карта урока.
- Рабочая программа воспитательной работы МОУ СОШ №42 План воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).
- Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.
- По текущим проблемам реализации рабочих программ

Практическое занятие:

- Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:
 - составление рабочей программы по предмету;
 - работа с учебно- методической литературой;
 - работа в АИС «Сетевой город».
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.
- Разработка технологической карты урока.
- Посещение уроков молодого педагога.

Ноябрь

Беседа:

- Педагогические проблемы молодого специалиста.
- Участие в общественной жизни школы.

Консультации:

- Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
- Дифференцированное обучение.
- Критериальная оценка знаний обучающихся.

Практическое занятие:

- Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".
- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника.
- Посещение уроков молодого педагога.

Декабрь

Беседа:

- Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога)

Консультации:

- Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;
- Эффективность реализации плана воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).
- «Здоровьесберегающие технологии».
- Качественная рефлексия урока.

Практическое занятие:

- Методическая разработка: «Мой первый урок».
- Подготовка к декаде НАСТАВНИЧЕСТВА «Вместе к успеху»
- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Посещение уроков молодого педагога.

Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

Январь

Консультации:

- Личностно –ориентированное обучение. Дифференциация образования.
- Олимпиадное движение школьников.
- Портфолио ученика.

Практикум:

- Посещение уроков.

Февраль

Практикум:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

Консультации:

- «Проектная деятельность учителя».
- Виды уроков.
- Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства.

Март

Консультации:

- По текущим проблемы организации ОП.
- Корректировка рабочих программ.
- «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

Практикум:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Открытое занятие молодого специалиста.
- Тематические мастер – классы.

Апрель

Практикум: «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста на ШМК по теме самообразования)

Май

Круглый стол в кабинете директора:

«От молодого специалиста к успешному педагогу»:

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица

Практикум:

- Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
- Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2022-2023 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.
- Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).

Консультации:

Разработка рабочих программ на 2023-2024уч.г.

Приложение

Примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности

№ п/п	Функция управления программой наставничества	Необходимые мероприятия	Кто реализует
1	Планирование	В рамках данной функции необходимо подготовить условия для запуска программы наставничества, сформировать необходимый пакет нормативных документов для запуска программы. Важно проинформировать коллектив (разработать анкету для формирования запросов обучающихся); поставить цели и задачи программы наставничества, период времени реализации программы; сформулировать желаемые результаты в количественном и качественном выражении (примеры формулировок см. ранее). Разработать дорожную карту реализации	Куратор программы Команда программы

		программы. Сформировать базы наставников и наставляемых с соответствии с формуляром-образцом (привлечь родителей, классных руководителей, педагогов- психологов)	
2	Организация	Рекомендуется провести отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы. Для этих целей важно изучить требования, предъявляемые к наставникам; разработать оценочные процедуры и критерии оценивания; подготовить необходимый пакет документов (тесты, кейсы, оценочные листы). Создать группу оценщиков. Привлечь менторов, коучей для обучения наставников. Предоставить методические материалы по взаимодействию в парах и группах. При необходимости обеспечить психологическое сопровождение для взаимодействия в парах и группах. Разработать памятку наставника.	Куратор Команда программы Классные руководители, социальный педагог, психолог, родители
3	Мотивация	Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную). Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта, приобщения к культуре, спорту и т.п.	Куратор Педагог-психолог Классные руководители
4	Координация	В рамках реализации данной функции рекомендуется составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы. Для этого целесообразно разработать анкету для сбора информации от наставников и наставляемых.	Куратор Команда программы
5	Анализ и контроль	Рекомендуется установить обратную связь от наставников, наставляемых и куратора программы. Подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнить с установленными показателя эффективности реализации программы. Составление отчета о реализации программы наставничества. Сделать анализ плюсов и минусов. При необходимости внести корректировки. Организовать поощрение наставников. Сформировать долгосрочную базу наставников,	Куратор Команда программы Педагог-психолог Классные руководители

		в том числе включая завершивших программу наставляемых. Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров	
--	--	--	--

(Приложение)

РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ИППР, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития	Дата	Результат
1	Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.	2022/23	
2	Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов.	2022/23 2023-24	
3	Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.	2022/23 2023-24	
4	Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.	2022/23 2023-24	
5	Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.	2022/23 2023-24	

ПРИЛОЖЕНИЕ

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества за 2022-23 уч. год

ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны <i>Значительная доля участников программы (75%) видит свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет.</i> <i>У 75% наставляемых наблюдается рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах.</i> <i>У 60% наставляемых сократилось число конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества.</i> <...>	Слабые стороны <i>Только у 25% участников программы появилось желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации.</i> <i>Только у 25% участников программы появилось желание и (или) силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования</i>
Внешние	Возможности <i>Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества со стороны департамента образования города Энска в рамках реализации национального проекта «Образование».</i> <i>Муниципалитет проводит разнообразные конкурсы профессионального мастерства, вебинары, семинары, круглые столы, в которых могут принять участие педагоги в рамках программы наставничества.</i> <...>	Угрозы <i>Высокая нагрузка педагогов, из-за которой сложно включиться в программу наставничества в полной мере.</i> <i>Рост в школьном коллективе числа педагогов, которые испытывают эмоциональное выгорание и усталость.</i> <...>

ЛИЧНОСТНАЯ ОЦЕНКА НАСТАВЛЯЕМЫХ

Всего участников: 5	
Из них:	
Довольны совместной работой: 4	Довольны результатом: 3

Характеристика	Количество участников, отметивших ее для себя
Понравилось участвовать в программе	4
Хотел бы продолжить работу в программе наставничества	4
Видит свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет	4
Появилось желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации	4
После общения с наставником почувствовал прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала	4
Заметил рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах	3
Заметил сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества	3
Появилось желание и (или) силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования	4

ЛИЧНОСТНАЯ ОЦЕНКА НАСТАВНИКОВ

Всего участников: 4	
Из них:	
Довольны совместной работой: 4	Довольны результатом: 2

Характеристика	Количество участников, отметивших ее для себя
Достаточность и понятность обучения наставников	4
Понравилось участвовать в программе	3
Хотел бы продолжить работу в программе наставничества	3
Видит свое профессиональное развитие в данной образовательной организации в течение следующих пяти лет	2
Появилось желание более активно участвовать в культурной жизни образовательной организации	1
Заметил сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества	-
Появилось желание и (или) силы реализовывать собственные профессиональные работы	1

Критерии реализации программы наставничества в 2022-23 уч.г.

№ п.п	Критерии	Выполнение
1	Программа наставничества соответствует нормативным актам и концептуальным основаниям	+
2	Есть региональная программа или целевая модель наставничества	+
3	Сформирована база данных наставляемых	+
4	Обучили педагогов и наставников, в том числе с помощью дистанционных образовательных технологий	
5	Провели общую встречу потенциальных наставников и наставляемых	+
6	Сформировали наставнические пары или группы	+
7	Реализовали работу наставнических пар или групп: встреча-знакомство, пробная встреча, встреча-планирование, совместная	+

	работа наставника и наставляемого по индивидуальному плану, итоговая встреча	
8	Реализовали индивидуальные планы	
9	Подготовили программно-методические материалы, чтобы реализовать программу для каждой пары или группы	
10	Сформировали диагностическую анкету по индивидуальным особенностям наставника и наставляемого, чтобы провести мониторинг реализации программы	
11	Провели диагностику компетенций и возможностей наставников, а также потребностей наставляемых	
12	Разместили информацию о программе на официальном сайте школы	
13	Организовали семинар «Реализация программы наставничества»	
14	Разработали дорожную карту, чтобы реализовать программу в следующем учебном году	

Методисты:

Харитонова Л.Д.

Варич Н.В.